



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"

SÍLABO

Comunicación Empresarial

I. INFORMACIÓN GENERAL:

- | | | | |
|-------|----------------------|---|--|
| 1.1. | Sector económico | : | Actividades profesionales, científicas y técnicas. |
| 1.2. | Familia Productiva | : | Servicios prestados a empresas. |
| 1.3. | Actividad económica | : | Actividades jurídicas y de contabilidad. |
| 1.4. | Programa de estudios | : | Contabilidad |
| 1.5. | Modulo profesional | : | Análisis Financiero. |
| 1.6. | Unidad didáctica | : | Comunicación Empresarial. |
| 1.7. | Periodo académico | : | |
| 1.8. | Créditos | : | 1.5 créditos |
| 1.9. | Número de créditos | : | Teoría 0.5 crédito. : 16 Horas |
| | | : | Práctica 1 crédito : 16 Horas |
| | | : | Total de horas : 32 Horas |
| 1.10. | Duración | : | 16 Semanas |
| 1.11. | Docente Responsable | : | |
| 1.12. | Correo electrónico | : | |
| 1.13. | Página web | : | www.istjaq.edu.pe |

II. SUMILLA

La unidad didáctica de Comunicación Empresarial corresponde al módulo de Idioma Extranjero, tiene carácter teórico práctico, a través de ella se busca desarrollar en el estudiante las habilidades de hablar, escuchar, leer y escribir en el Idioma Inglés; que permitan en el estudiante un desarrollo integral como aporte a su bienestar y progreso profesional.

III. UNIDAD DE COMPETENCIA DEL MÓDULO

Capacidad para leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos en inglés, así comocomunicarse en forma oral.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"

IV. CAPACIDADES TÉCNICAS O ESPECÍFICAS

1. Redactar correctamente documentos y formatos propios del sector profesional en lengua extranjera considerando la información requerida.
2. Analizar y practicar normas de convivencia socioculturales y de protocolo de los países del idioma extranjero, para lograr adecuadas relaciones profesionales.

V. INDICADORES DE LOGRO DE CAPACIDAD

5.1. INDICADORES DE CAPACIDAD N° 1

1. Lee e interpreta términos técnicos relacionados al sector profesional utilizando los recursos gramaticales en los textos especializados.
2. Escribe textos cortos y amplios considerando la información inherente al sector profesional.

5.2 INDICADORES DE CAPACIDAD N° 2

3. Dialoga temas de convivencia del entorno familiar y protocolares de la empresa utilizando técnicas de dramatización y juego de roles.
4. Dialoga temas de costumbres y tradiciones de los países utilizando técnicas de dramatización y juego de roles.

VI. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

- Trabaja de manera virtual con asertividad a la tecnología aplicada.
- Utiliza los medios virtuales de manera responsable.
- Promueve el cuidado del medio ambiente, adoptando prácticas sanitarias para afrontar la pandemia del Coronavirus (Covid-19).
- Practica la tolerancia, responsabilidad e igualdad de género.

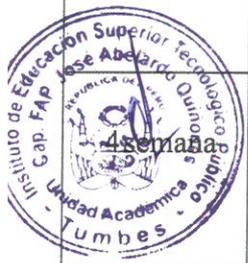




**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"**

VII. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Semana / Fecha	Indicador de Capacidad	Actividad de Aprendizaje / sesiones	Contenidos Básicos	Horas	
1 semana	Lee e interpreta términos técnicos relacionados al sector profesional utilizando los recursos gramaticales en los textos especializados.	Presentation	Presentation of course. Presentation between teacher and students using the knowledge previously acquired.	2 h	
2 semana		Plural nouns	Plural Nouns: - Rulers. - Exercises - Writing text - Exercises	2 h	
3 semana		Modal verbs	Modal Verbs: - Can - Could - May	2 h	
4 semana		Modal verbs	Modal Verbs: - Must - Have to - Should Evaluation	2 h	
5 semana		Talking about daily routine	Daily routine: - Verbs - Writing a text.	2 h	
6 semana		Escribe textos cortos y amplios considerando la información inherente al sector profesional.	What do you do in your job?	Simple Present Tense - Rulers - Grammar Structure - Exercises	2 h
7 semana			Wh – Question words	Wh – Questions: - What / Where - Why / When	2 h
8 semana			What did you do yesterday?	- Simple past. - Ruler. - Grammar Structure Evaluation	2 h





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"**

Semana / Fecha	Indicador de Capacidad	Actividad de Aprendizaje / sesiones	Contenidos Básicos	Horas
9 semana	Dialoga temas de convivencia del entorno familiar y protocolares de la empresa utilizando técnicas de dramatización y juego de roles.	Drinks and food	Vocabulary - Food - Drinks - Exercises	2 h
10 semana		Inviting someone for a drink.	Drinks and Food Conversations	2 h
11 semana		Jobs and occupations	Jobs and occupations: - Vocabulary - Reading comprehension - Exercises	2 h
12 semana		Asking about jobs:	- Dialogues - Create dialogues. - Evaluation	2 h
13 semana	Dialoga temas de costumbres y tradiciones de los países utilizando técnicas de dramatización y juego de roles.	American Culture	Customs and Traditions - Languages - Holidays - Festivals - Reading	2 h
14 semana		Talk about different traditions	Customs and traditions: Short exposition	2 h
15 semana		Learning new words	Vocabulary: - Technical words. - Writing sentences	2 h
16 semana		Expositions	Expositions about your career using technical words	2 h

VIII. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Plataforma Q10
- Herramientas digitales: Padlet, Jamboard, Quizizz, nearpod, Cuestionario, classroom,
- Zoom
- Videos
- Audios





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"

- PDF
- Foros
- Tareas
- PPT
- Internet
- Whatsapp
- Chat
- Correos electrónicos
- Videoconferencias
- Computadoras

IX. METODOLOGÍA

1. Estrategias centradas en la enseñanza

- Clase magistral.
- Exposición problémica.
- Técnicas de concientización.
- Demostración.

2. Estrategias centradas en el aprendizaje

- Problematización.
- Discusión en grupos.
- Solución de casos.
- Exposiciones dialogadas.
- Dinámicas de Sensibilización (aplicando tecnología didáctica, ejemplo Kahoot, jamboard)

X. EVALUACIÓN

Se debe describir lo establecido en la norma, así como el sistema de evaluación que la institución adopte. Por ejemplo:

- El sistema de calificación es vigesimal y la nota mínima aprobatoria para las Unidades Didácticas es **13**.
- Se considera aprobado el módulo, siempre que se haya aprobado todas las Unidades Didácticas respectivas y la **Experiencia Formativa en Situaciones Reales de Trabajo**, de acuerdo al Plan de Estudios.





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"

- Los estudiantes podrán rendir evaluaciones de recuperación a fin de lograr la aprobación final de las unidades didácticas dentro del mismo periodo de estudios, considerando criterios de calidad académica y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el reglamento institucional. La evaluación de recuperación será registrada en un **Acta de Evaluación de Recuperación**.
- La evaluación extraordinaria se aplica cuando el estudiante se reincorpora a sus estudios y tiene pendiente entre una (01) o tres (03) asignaturas / unidades didácticas para culminar el plan de estudios con el que cursó sus estudios, siempre que no hayan transcurrido más de tres (03) años. La evaluación extraordinaria será registrada en un **Acta de Evaluación Extraordinaria**.
- Las unidades didácticas correspondientes a un módulo que no hayan sido aprobadas al final del período de estudios deberán volverse a llevar.
- Si el estudiante de la carrera desapueba tres (03) veces la una misma unidad didáctica será separada del **IEST**.
- El estudiante que acumulará inasistencias injustificadas en número mayor al **30%** del total de horas programadas en la Unidad Didáctica, será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.
- Guía para la Elaboración del Plan de Estudios en Educación Superior Tecnológica.
- La asistencia es obligatoria según las normas del Instituto. El límite de inasistencia para que el estudiante tenga derecho a exámenes es del 30%.
- El peso asignado a los distintos instrumentos de evaluación es como sigue:
 - ✓ Evaluación de indicadores de logro
 - ✓ Tarea desarrollada en plataforma
 - ✓ Foros calificables
 - ✓ Prácticas y presentación de proyectos

Nota aprobatoria = Promedio Final = Evaluaciones (Cuestionarios) + Tareas + Prácticas + Ejecución de proyectos = 13

XI. FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

Fuentes Bibliográficas:

- English for Life- Beginner, Student's Book, TOM HUTCHINSON – OXFORD.
- English for Life- Beginner, Practice Book, TOM HUTCHINSON – OXFORD.
Diccionario Básico Bilingüe, English – Spanish, Español – Inglés





**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"**

- Saslow, Joan M., and Allen Ascher. *Top Notch Fundamentals a English for Today's World. With Workbook*. New York: Pearson Education, 2006. Print.

Fuentes electrónicas:

- CAMBRIDGE DICTIONARY; dictionary, translate, Grammar. Recuperado de: <https://dictionary.cambridge.org/>
- OXFORD LEARNER'S DICTIONARIES; dictionary, grammar, Word lists
Recuperado de: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
- ENGLISH READING Recuperado de: <http://www.onestopenglish.com/skills/reading/topicbased-lessonplans/reading-lesson-plans-tourism/154740.article>
- GRAMMAR ENGLISH Recuperado de: <http://www.saberingles.com.ar/lists/tourism.html>
- Linguee Recuperado de: <https://www.linguee.es/espanol-ingles/traduccion/secretariado+ejecutivo.html>
- Technical Vocabulary. Recuperado de: <https://www.britannica.com/dictionary/eb/3000-words/topic/economics>

Tumbes




I.E.S.T.P.
"CAP. FAP. JOSÉ A. QUIÑONES"
P.C. Roberto Guerrero Mateo
Jefe (e) Unidad Académica

